

SCUOLA&TERRITORIO

Guida per il DOCENTE

Nella home page di Scuola & Territorio, al fondo, si trova il link [Consulta Videotutorial e Faq](#), selezionarlo, quindi scrivere “docente” nella casella di ricerca, così compariranno i video-tutorial di interesse per i docenti. Al momento sono 2:

- “DOCENTE: Accesso e utilizzo della piattaforma”
- “Approfondimento delle funzioni a disposizione del docente e del docente tutor”

Durante il tirocinio dei propri studenti, il docente-tutor può inserire:

- annotazioni varie relative al tirocinio del singolo studente:
dal menu principale cliccare su “Studenti in alternanza” e, vicino al nome dello studente, selezionare il pulsante “Monitoraggio”, quindi cliccare sull'icona in alto “Aggiungi Appunto”;
- annotazioni relative alla visita in azienda:
dal menu principale cliccare su “Attività” e poi sull'icona in alto “Aggiungi”

Durante lo svolgimento del tirocinio, il docente tutor:

- contatta il tutor aziendale per verificare il buon andamento del tirocinio, lasciandogli i propri riferimenti (email e telefono), così che il tutor aziendale possa contattarlo in caso di necessità;
- se possibile effettua una visita in azienda (previo avviso al tutor aziendale);
- verifica che lo studente abbia compilato il diario di bordo, controllando che l'orario giornaliero non superi le 8 ore e quello settimanale le 40 ore
- verifica che le pagine siano state viste dal tutor aziendale e poi le visita a sua volta;
- prima della fine del tirocinio ricorda al tutor aziendale e allo studente di compilare le rispettive schede di valutazione presenti su Scuola&Territorio;

Al termine del tirocinio, il docente tutor:

- compila la scheda “Valutazione t scol” per ciascun studente.