

Docenti neoassunti e docenti tutor  
devono firmare - per presenza -  
sui fogli posti all'ingresso principale  
dell'auditorium.

Stessa procedura all'uscita.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte



Scuola Polo per la Formazione

# ANNO DI FORMAZIONE E PROVA DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2022/2023

RIUNIONE PLENARIA INIZIALE  
19/01/23 : 14.30-17.30  
AUDITORIUM MAJORANA-GRUGLIASCO

## Scuola Polo per la formazione di docenti neoassunti e in passaggio di ruolo

AMBITO	PERS. ED.	INFANZIA	PRIMARIA	I GRADO	II GRADO	TOTALE
PIE04 - TO04 - MAJORANA DI GRUGLIASCO	0	6	33	69	92	<b>200</b>

### CONTATTI:

- [neoassunti@itismajo.it](mailto:neoassunti@itismajo.it)
- Centralino Majorana: 011 411 33 34

### SITO DI RIFERIMENTO:

[www.itismajo.it/neoassunti](http://www.itismajo.it/neoassunti)

# Normativa di riferimento

- Decreto Ministeriale 850 del 27/10/15  
- Art 6 (attività formative)
- Decr-MI-16ago2022-226-Formaz-prova-docenti-NAss
- Decr-MI-16ago2022-226-Formaz-prova-docenti-Nass **allegato A**

**L'allegato A contiene le schede di osservazione del Dirigente  
(materiale per il colloquio, con test finale, col Comitato di Valutazione)**

# Personale docente tenuto al periodo di prova e di formazione

- docenti al **primo anno di servizio** con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo;
- docenti per i quali sia stata richiesta la **proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo** negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- docenti che, in caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa, devono **ripetere il periodo di formazione e prova**;
- docenti per i quali sia stato disposto il **passaggio di ruolo**;
- docenti **vincitori di concorso**, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano ai sensi dell'articolo 13, comma 2 del Decreto Legislativo del 13 aprile 2019 n. 59 e ss.mm., che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato.
- docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui **all'articolo 59, da comma 4 a comma 9**, del decreto legge 25/05/2021, n. 73. Qualora il personale interessato abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque tenuto a sostenere la **prova disciplinare** di cui al comma 7 del citato articolo 59.
- docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui **all'articolo 59, comma 9-bis**, del decreto legge 25/05/2021, n. 73.

# ***DM 108 – 28 Aprile 2022 - Art. 18 e 19***

Disposizioni concernenti la procedura concorsuale straordinaria per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado su posto comune, **ai sensi dell'articolo 59, comma 9-bis**, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da covid-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali", convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n.106

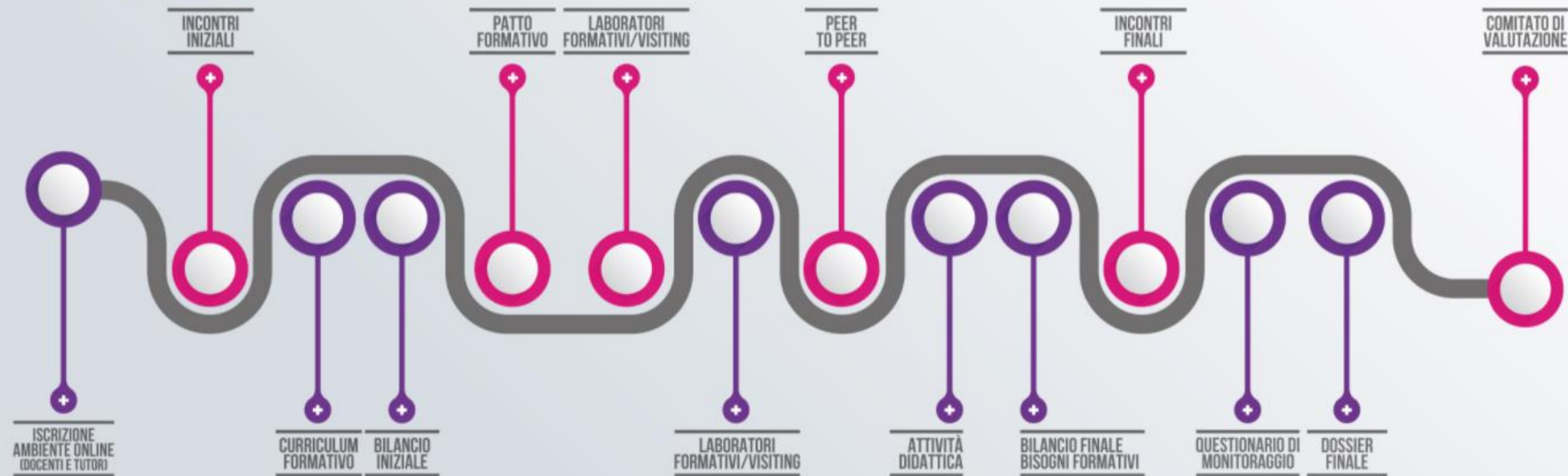
- **Aspetti concorsuali (non rinviabili anche per cause di malattia, congedi, aspettative, ecc...):**
  - ✓ Svolgimento nel 2022/23 di un percorso di formazione universitario con prova conclusiva (conseguimento **5 CFU** e superamento **prova disciplinare** finale)
- **Periodo di formazione e prova:**
  - ✓ Possibilità di rinvio o di ripetizione

# Obblighi relativi alla frequenza

- Per la validità della formazione è necessaria la partecipazione ad **almeno il 75% delle ore laboratoriali erogate dalle scuole polo.**
- Laboratori di recupero verranno attivati per coloro che dovessero risultare assenti giustificati a un laboratorio cui erano iscritti.
- **L'attività formativa per il personale neoassunto costituisce obbligo di servizio, il cui espletamento è prioritario per il docente neoassunto.**
- E' pertanto opportuno che la scuola di servizio del neoassunto ne favorisca in ogni modo la partecipazione.

## PERCORSO DI FORMAZIONE E PROVA

### FORMAZIONE IN PRESENZA




### FORMAZIONE ONLINE

*L'immagine rappresenta il succedersi ideale delle attività dell'anno di formazione e prova. Non intende essere vincolante, ma ti può essere d'aiuto per visualizzare le tappe fondamentali del percorso.*



# Elementi di continuità

Il percorso di **50 ore di formazione** complessive rimane articolato in:

- *Attività sulla piattaforma INDIRE (20h)*
  - *Plenarie: incontro iniziale e di restituzione finale (6h)*
  - *Laboratori formativi/visiting (12h)*
  - *Attività di peer to peer (12h)*
- 
- Al Majorana

# Elemento di novità

***Valutazione del percorso di formazione e di prova in servizio: Test finale***

# Formazione on line sulla piattaforma INDIRE per Neoassunti

al seguente link: [indire neoassunti](#) l'ambiente online

**Attività online:** (20 ore di impegno forfettarie)

strettamente connessa con le parti in presenza, al fine di documentare il percorso, di riflettere sulle competenze acquisite e dare un “senso” coerente al percorso complessivo.

**Presentazione del portfolio:** di fronte al Comitato di valutazione sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione.

**Nota Bene:** per coloro che non sono ancora inseriti nella piattaforma INDIRE è possibile scaricare i materiali al seguente link: [Toolkit | Neoassunti a.s. 2022/2023 \(indire.it\)](#)

# Formazione on line sulla piattaforma INDIRE per Neoassunti

La **sezione Toolkit** offre la disponibilità di visionare una notevole quantità di documentazione utile per la compilazione del dossier professionale e ai soggetti coinvolti nella costruzione dei percorsi formativi interni alle scuole di servizio.

L'accesso alla **sezione Faq** fornisce ulteriori informazioni legate ad eventuali problematiche nell'iscrizione alla piattaforma e alla relativa validazione da parte della segreteria scolastica della scuola di servizio.

Per quanto riguarda **l'assistenza tecnica** relativa alla fruizione della piattaforma, verrà attivato apposito link dalla piattaforma INDIRE.

# Formazione on line sulla piattaforma INDIRE per Neoassunti

## IL PORTFOLIO

Il portfolio formativo è parte integrante del percorso di formazione dei docenti neoassunti e con passaggio di ruolo. Questo ambiente ti guida nella sua redazione, presentandoti le sezioni da documentare o compilare così come previsto dal **DM 850/2015** e confermato nella **nota del Ministero dell'Istruzione N. 0030345 del 04/10/21**.

Il portfolio si compone delle seguenti attività:

- il **Curriculum formativo** che ti aiuta a ripercorrere le esperienze professionali e/o educative che hanno contribuito a definirti come docente;
- il **Bilancio iniziale delle competenze** per supportare l'auto-valutazione della tua professionalità in termini di competenze possedute ed orientarti nella scelta di attività formative coerenti con le tue esigenze. Questa attività è normalmente propedeutica all'elaborazione del Patto formativo;
- la **documentazione dei Laboratori formativi** seguiti o delle **Visite** a scuole innovative svolte durante l'anno di prova;
- l'**Attività didattica** per documentare e riflettere su un'attività svolta con gli allievi;
- il **Bilancio finale** e **Bisogni formativi** per aiutarti a ripensare alle competenze sviluppate durante l'anno di formazione e prova ed esplicitare i tuoi bisogni formativi al termine del percorso.

# Incontro iniziale

Durata 3h

Finalità:

- illustrare il percorso formativo del neoassunto in tutte le sue fasi
- ricordare i compiti del tutor e delle altre figure coinvolte
- presentare i laboratori formativi

# incontro di restituzione finale

Durata 3h

Finalità:

- raccogliere le testimonianze dei diretti protagonisti degli eventi formativi (neoassunti, tutor, formatori,...)

# PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

tra

**Il docente neoassunto** \_\_\_\_\_

e

**Il dirigente scolastico** \_\_\_\_\_

Visto l'art.5 del DM 850/2015 e l'art.5 del DM 226/22;

**Visto il Bilancio delle Competenze** elaborato dal  
docente neo-assunto;

Sentito il docente **tutor** \_\_\_\_\_

tra il docente neoassunto e il dirigente scolastico

**si conviene quanto segue**

# Attività' peer to peer: tutoraggio

## Osservazione (12 ore)

All'attività di osservazione in classe, disciplinata dall'art.9 del D.M. 226/2022, sono dedicate almeno **12 ore**.

Ad ogni docente in periodo di formazione e prova è affiancato un tutor di riferimento, individuato dal Dirigente scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti e che dovrà seguire il docente nel percorso di formazione fin dal suo inizio.

Il docente tutor deve appartenere preferibilmente alla stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra e possibilmente operante nello stesso plesso del docente in periodo di formazione e prova.

## Ruolo tutor accogliente

Assicura il **collegamento** con il **lavoro didattico sul campo** e si qualifica come «mentor» per gli insegnanti neoassunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento.

# Attività' peer to peer → osservazione

**Osservazione (12 ore)** - art. 9 del D.M. 850/2015.

## Tutoraggio

L'azione del tutor si esplicita almeno in tre attività fondamentali:

- la formulazione del bilancio iniziale delle competenze;
- l'osservazione reciproca in classe (attività di *peer to peer*) e la sua rielaborazione critica;
- il documento di sintesi del percorso annuale di formazione che viene presentato al Comitato di valutazione.

## Riconoscimento impegno tutor

Le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal dirigente scolastico come iniziative di formazione previste dall'art. 1 comma 124 della L.107/2015.



## Cosa si aspetta il docente da un tutor?

I comportamenti auspicabili nella relazione reciproca docente-tutor indicati dai questionari di monitoraggio dei neoassunti prevedono in larga misura un coinvolgimento su **aspetti didattici e metodologici** (84,0%), ma anche un dialogo sulla **gestione della classe** (70,7%) nonché incontri di **progettazione e osservazione reciproca** (60,7%). Gli esiti della collaborazione tra docente e tutor hanno ricadute positive anche in termini di incentivo a partecipare alla vita della propria scuola, perché il tutor è anche un veicolo di conoscenze riguardo alla gestione e ai meccanismi operativi della stessa scuola.

# TUTOR - Piattaforme dedicate ai tutor

- a. **Piattaforma INDIRE** <https://neoassunti.indire.it/2023/news-e-approfondimenti/accesso-ambiente-tutor/> - (da primavera 2023)
  
- b. **Piattaforma FAD USR Piemonte** <https://fad.istruzioneepiemonte.it/> - (da gennaio 2023)

# TUTOR: a. Piattaforma INDIRE

**L'ambiente dedicato ai tutor sarà disponibile, come di consueto, a partire dalla primavera 2023.**

Le azioni richieste in piattaforma si riferiscono al percorso di accompagnamento nei confronti dei docenti neoassunti che ciascuno segue e che si trova adesso solo alla sua fase iniziale.

In coerenza con le tappe del percorso formativo, l'ambiente online tutor sarà aperto successivamente pertanto, effettuando l'accesso adesso, verrà visualizzata una pagina di cortesia.

Quando l'ambiente sarà disponibile ne sarà data comunicazione sul sito pubblico nella sezione "News" e sui canali social di Indire.

Nel frattempo, si invita a consultare la sezione [Toolkit](#) che, nel corso dell'anno, sarà arricchita con strumenti e materiali utili.

# TUTOR: b. Piattaforma USR

Piattaforma FAD dell'USR Piemonte accessibile al seguente link: <https://fad.istruzionepiemonte.it/> con le credenziali già in possesso per l'accesso. Coloro che non sono ancora iscritti in piattaforma riceveranno successivamente le credenziali.

Una volta entrati in piattaforma sarà possibile trovare l'ambiente dedicato ai Tutor fra i propri corsi per l' a.s. 22/23 da fruire in modalità asincrona.

Man mano che saranno disponibili verranno inseriti nuovi materiali e brevi video di cui si prega di prendere visione

## Contenuti:

- Repository documentazione comune e materiali vari
- Forum di discussione suddivisi per ordini e tematiche

## Scopi:

- creare una comunità di pratica dei tutor
- creazione database di materiali condivisi
- permettere confronto tra tutor di diverse scuole sul territorio Piemontese

# Attività' peer to peer: ruolo dei dirigenti scolastici

## Ruolo dirigenti scolastici

L'individuazione del tutor spetta al Dirigente Scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti.

Si sottolinea il ruolo significativo e l'impegno attivo del Dirigente scolastico nel proporre le attività formative ai docenti in periodo di formazione e prova, con particolare riferimento alla stipula del Patto formativo di sviluppo professionale, punto di incontro e snodo fra le esigenze delle nuove professionalità in ingresso e il piano per la formazione docenti a livello di istituto, nonché nell'osservazione e nella visita alle classi in cui i docenti neoassunti prestano servizio.

# La novità

## La **valutazione** del percorso di formazione e di prova in servizio

**Allegato A:** struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente scolastico e del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-immesso. Le **schede**, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione.

Il **Comitato di valutazione**, convocato dal Dirigente scolastico, compie la verifica delle competenze didattiche pratiche del docente in prova, traduzione delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche secondo quanto riportato nel Piano di sviluppo professionale, per l'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio attraverso il colloquio, nell'ambito del quale è svolto il **test finale**.

# La **valutazione** del percorso di formazione e di prova in servizio

## Il colloquio:

Presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui all'**Allegato A**, già in possesso del Dirigente scolastico e trasmessi preliminarmente (almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio) allo stesso Comitato.

Attenzione a tutti gli elementi contestuali che in qualche modo hanno influito sul percorso esperienziale del docente in valutazione.

Considerare le evidenze della capacità didattica, utilizzando gli indicatori e i descrittori **dell'Allegato A** come griglia di verifica del pieno possesso ed esercizio dello standard professionale.

## Novità: il test finale

che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del Decreto, “**nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova**”.

Concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione del docente in anno di prova.

PLENARIA INIZIALE  
al Majorana  
3 ore

PLENARIA FINALE  
al Majorana  
3 ore

6 ore

PEER TO PEER  
nella propria scuola col tutor

12 ore

PIATTAFORMA INDIRE  
per la formazione on line

20 ore

PACCHETTI FORMATIVI USR  
(vedere catalogo discipline)  
3 o 6 ore

Il doc neoassunto sceglie e compila un form dell'USR  
con link comunicato alla scuola di servizio e al docente

LABORATORI E\_TWANNING  
(vedere date)  
3 ore

Il doc neoassunto si iscrive su link  
comunicato alla scuola di servizio e al docente

VISITING  
(vedere catalogo visiting)  
6 ore (variabili)

Il doc neoassunto li sceglie su form della scuola polo

LABORATORI SCUOLA POLO  
(vedere elenco laboratori)  
3 ore per lab.

Il doc neoassunto avvertito via mail  
lo sceglie e lo comunica alla scuola polo

12 ore

**TOTALE:  
50 ORE DI FORMAZIONE**



# Catalogo pacchetti formativi USR UNITO UNIPO per **discipline**

## **DISCIPLINE STEM**

Fisica, Matematica

## **DISCIPLINE UMANISTICHE**

Storia

Geografia, Italiano, Latino, Greco, Pedagogia

## **LINGUE STRANIERE**

Francese, Inglese, Spagnolo Tedesco

Inglese – Scuola Primaria

# Laboratorio eTwinning



Per la formazione neoassunti a.s. 22/23 sono stati previsti **otto webinar**, che inizieranno successivamente alla raccolta regionale dei nominativi (mediante apposita comunicazione) e all'autorizzazione da parte di INDIRE delle attività formative del piano.

Argomenti: conoscenza della nuova piattaforma ESEP; strumenti per lo sviluppo di progetti; approfondimenti di didattica innovativa.

- l'USR Piemonte procederà alla costituzione dei gruppi di iscritti tramite l'abbinamento delle Scuole polo (per classi omogenee) e convocherà direttamente i neoassunti per date prefissate; sarà anche previsto uno/due webinar di recupero.

- dopo l'erogazione dei webinar, l'USR provvederà alla redazione degli attestati e alla trasmissione alle Scuole polo degli elenchi dei partecipanti effettivi al fine di certificare la formazione.

# Visiting

*I posti disponibili in Piemonte sono **143**  
a fronte di **3340** docenti interessati*

AMBITO	DOCENTI INTERESSATI	POSTI DISPONIBILI
MAJORANA DI GRUGLIASCO	141	6

Per individuare i docenti da iscrivere al visiting, proponiamo di utilizzare un criterio di priorità puramente formale: **data e ora di invio delle mail di contatto con la scuola polo.**

Nella prima metà del mese di febbraio comunicheremo gli abbinamenti, in modo da consentire l'organizzazione delle giornate di visita (tra scuole accoglienti e docenti abbinati).

NB: i docenti che la Scuola polo individuerà NON sono tenuti a svolgere il visiting all'interno del proprio ambito per la formazione, ma possono iscriversi in tutta la Regione, sulla base del catalogo

L'importante è che il visiting, come di consueto, non avvenga nella Scuola di servizio

# Visiting

Il catalogo consente:

- **l'acquisizione delle richieste da parte del docente neoassunto** entro una data fissata da ciascun Polo (**25 gennaio**);
  - **inserimento** all'interno del form U.S.R. (30 gennaio 2023) dei nominativi individuati dai Poli, nel limite del contingente assegnato a ciascuna Scuola Polo (per quanto riguarda gli iscritti) e nel limite dei posti disponibili per progetto (per quanto riguarda le iscrizioni).
- } neoassunto in risposta alla mail della scuola polo
- } scuola polo

Per individuare i docenti da iscrivere al visiting, è stato utilizzato (su consiglio dell'USR) un criterio di priorità puramente formale:

data e ora di invio delle mail di presa di contatto con la scuola polo.

Nella prima metà del mese di febbraio l'USR comunicherà gli abbinamenti, in modo da consentire l'organizzazione delle giornate di visita (tra scuole accoglienti e docenti abbinati).

# Laboratori formativi scuola polo argomenti prioritari:

- ✓ *gestione della classe* e delle *attività didattiche in situazioni di emergenza*;
- ✓ *tecnologie della didattica digitale* e loro integrazione nel curricolo;
- ✓ ampliamento e consolidamento delle *competenze digitali dei docenti*;
- ✓ *inclusione sociale* e dinamiche interculturali;
- ✓ *bisogni educativi speciali (BES)*;
- ✓ *innovazione della didattica* delle *discipline* e motivazione all'apprendimento;
- ✓ *buone pratiche* di didattiche disciplinari;
- ✓ *gestione della classe* e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
- ✓ percorsi per *competenze relazionali e trasversali*;
- ✓ contrasto alla *dispersione scolastica*;
- ✓ attività di *orientamento*;
- ✓ insegnamento di *educazione civica* e sua integrazione nel curricolo;
- ✓ *valutazione* didattica degli apprendimenti.

## LABORATORI FORMATIVI DA 3 ORE AL MAJORANA

LAB N°	RELATORE	TITOLO
1	Sanpietro	Dalla Flipped Classroom allo sviluppo di videolezioni
2	D'Orta	Inclusione: tra agio e disagio
3	D'Orta	Gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza
4	Bozzi	Apprendimento per progetti e valutazione formativa: un esempio
5	Bozzi	Cyberbullismo, prevenzione e contrasto
6	Marchese	Un esempio di piattaforma di eLearning: Moodle
7	Celebrano	Il nuovo curriculum di Educazione Civica
8	Zucchini	Cittadinanza digitale
9	Zucchini	Coding con AppInventor
10	Zucchini	Lumi.Education per creare e modificare i contenuti interattivi in H5P
11	Rosiello	Piano RiGenerazione scuola



**Microsoft Teams** è una piattaforma di comunicazione sviluppata da Microsoft, come parte della famiglia di prodotti Microsoft 365.

Ogni docente neoassunto riceverà, entro pochi giorni, da **Microsoft** le credenziali (username e password) per accedere a **Teams**:

- lo username sembra una mail ma non lo è (nome.cognome@itismajo.onmicrosoft.com);
- la password va cambiata al primo accesso.

Una volta entrati (e cambiata la password), troverete il team

**PIE04 NEOASSUNTI 22/23**

e al suo interno il form:

**Sondaggio da compilare a partire dal 20/01**

Useremo Teams anche per i laboratori formativi del Majorana  
salvo qualche laboratorio in presenza