



Via Francesco Baracca, 80 - 10095 Grugliasco (TO) - Tel. 011 4113334 - Fax 011 4035379 - C.F.: 86010690013
e-mail: TOTF10000X@istruzione.it - web: www.itismajo.it
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie

Protocollo Emergenza COVID anno scolastico 2020-21

- Visto il protocollo d'intesa Ministero dell'istruzione-sindacati scuola del 6 agosto 2020 per l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 e tutti i documenti in esso richiamati,
- Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21 agosto 2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"
- Data la necessità che ciascuna istituzione scolastica proceda, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente, nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi con tutte le procedure necessarie per la tutela di tutti i dipendenti e di tutta la comunità scolastica

L'ITI E. Majorana dispone le seguenti

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID 19

Considerato che Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del CTS, è fondamentale che tutti, sia all'interno sia all'esterno del contesto scolastico si attengano alle disposizioni comportamentali ed igieniche descritte.

A tal fine il Majorana assicura una continua **informazione/formazione**, utilizzando diversi registri comunicativi: cartellonistica cartacea, informazioni e comunicazioni sul sito e su bacheca, formazione online e formazione in classe per gli studenti.

La pubblicazione di materiale informativo e l'affissione di cartellonistica con dettaglio e istruzioni per l'applicazione delle prescrizioni:

- consapevolezza del principio "ognuno protegge tutti" e presa in carico della responsabilità di ciascuno
- monitoraggio dello stato di salute
- segnalazione precoce di eventuali sintomi sospetti o comportamenti potenzialmente non adeguati alla prevenzione del contagio;
- pratiche di igiene, con particolare attenzione al lavaggio mani;
- uso di mascherine e prevenzione della dispersione di aerosol personali;



Via Francesco Baracca, 80 - 10095 Grugliasco (TO) - Tel. 011 4113334 - Fax 011 4035379 - C.F.: 86010690013
e-mail: TOTF10000X@istruzione.it - web: www.itismajo.it
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie

Sul sito della scuola e sulla bacheca del registro elettronico, visibile a tutto il personale, a tutti gli studenti e a tutti i genitori è pubblicata l'informativa che ricorda **le condizioni necessarie per poter accedere a scuola:**

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di presenza a scuola e nei tre giorni precedenti;**
- **non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**
- **aver seguito tutte le procedure previste per il rientro dai Paesi che sono considerati a rischio**
- **indossare una mascherina con forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso**

Le disposizioni che seguono e che saranno implementate fino a fine emergenza, si basano sui principali parametri su cui si può agire: **Distanziamento, Protezione, Igiene.**

Il **distanziamento interpersonale** richiede la continua attenzione per rispettare la distanza minima di un metro dalle persone più vicine,

la protezione prevede l'utilizzo di una mascherina posta su naso e bocca, in particolare quando non può essere garantita la distanza interpersonale minima di un metro

e **l'igiene delle mani** pretende una pulizia costante ed accurata utilizzando gel igienizzanti o acqua e sapone.

1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

L'**accesso a scuola è riservato agli studenti e al personale**, per tutti gli altri è previsto che richiedano appuntamento via email alla scuola, che sarà concesso solo in caso in cui non sia possibile intervenire a distanza e dovrà avvenire con il mantenimento delle distanze interpersonali e con l'utilizzo di idonei dispositivi di protezione (mascherine) da parte di tutti.



Via Francesco Baracca, 80 - 10095 Grugliasco (TO) - Tel. 011 4113334 - Fax 011 4035379 - C.F.: 86010690013
e-mail: TOTF10000X@istruzione.it - web: www.itismajo.it
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie

L'orario degli studenti è stato programmato in modo da consentire uno **scaglionamento degli ingressi** ogni 50 minuti e le classi del diurno sono così distribuite su tre fasce di ingresso.

L'ingresso avviene **accedendo sia da via Baracca, 80 sia da via General Cantore** in base a criteri che sono resi noti tramite una specifica circolare che aggiorna la situazione in base alla collocazione delle classi. All'interno della scuola, laddove risulti necessario, i percorsi sono tracciati da una segnaletica a pavimento .

Nello spostamento interno per raggiungere aule e laboratori, ogni studente segue il lato destro del corridoio o della rampa di scale per evitare il contatto con altri studenti che percorrono il percorso in senso opposto.

Le uscite si replicano sulla medesima indicazione dell'ingresso.

In tutti gli spostamenti è indispensabile l'utilizzo della mascherina e il mantenimento della distanza di un metro dai compagni e dal personale.

Per i fornitori, per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Gli eventuali visitatori vengono registrati all'ingresso di Via Baracca, (nome, cognome, luogo di residenza, identificazione dell'Ente di appartenenza se esterno, nonché data di accesso e tempo di permanenza), vengono obbligati a prendere visione dell'informativa di cui sopra e sottoposti alla rilevazione della temperatura corporea.

Data la situazione emergenziale, tutte le nomine in materie di sicurezza continuano ad essere valide anche nel caso di necessità di aggiornamento della formazione stessa.

2. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

E' stata effettuata una pulizia approfondita e un'igienizzazione dei locali e degli arredi ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, palestre e tutti gli ambienti che saranno utilizzati.

I locali sono quotidianamente sottoposti alla pulizia regolare e all'igienizzazione con specifico prodotto disinfettante clorati o a base alcolica, al termine delle lezioni del diurno e del sera.

Ad ogni cambio di classe, nella stessa mattinata, è prevista una sanificazione delle superfici di contatto (banchi, maniglie, tastiere e tutto il materiale di laboratorio)



Via Francesco Baracca, 80 - 10095 Grugliasco (TO) - Tel. 011 4113334 - Fax 011 4035379 - C.F.: 86010690013
e-mail: TOTF10000X@istruzione.it - web: www.itismajo.it
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie

Nel caso in cui non avvenga il cambio di classe ma, all'interno della stessa aula, cambi solo il docente, il docente stesso provvede all'igienizzazione della cattedra su cui appoggerà il proprio pc con il materiale messo a disposizione nell'aula.

Nella pulizia approfondita viene posta particolare attenzione alle superfici più a contatto, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

I servizi igienici sono igienizzati con soluzioni a base cloro almeno due volte nella mattina e a fine giornata e le porte degli antibagni rimangono aperte il più possibile per favorire il ricambio d'aria.

Sulle porte dei locali è collocato un foglio per la registrazione della pulizia .

Le aule e i laboratori devono essere **aerati il più possibile**: ogni ora di lezione si aprono le finestre **almeno** 5 minuti dalla fine delle lezioni e permangono tali fino ai 5 minuti iniziali della successiva ora di lezione.

Sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per gli studenti e per il personale della scuola in più punti dell'edificio scolastico , all'ingresso e in ogni aula.

3. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Chiunque entri negli ambienti scolastici deve adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. La scuola fornisce quotidianamente una mascherina "chirurgica" ad ogni lavoratore.

Per il personale è previsto l'utilizzo della mascherina chirurgica, tranne quando si è soli in un locale o è garantito il distanziamento interpersonale.

Gli studenti devono indossare la mascherina di tipo "chirurgico" o "di comunità" di propria dotazione, fatto salvo durante l'attività didattica statica, il consumo di pasti e merende, l'attività in palestra e, in ogni caso, secondo quanto disposto dalle autorità competenti.

I docenti di sostegno hanno a disposizione una visiera e dei guanti per i casi che rendono necessaria una maggiore vicinanza con lo studente.

I collaboratori scolastici sono dotati di mascherina, guanti e visiera da utilizzare secondo le diverse necessità.



Via Francesco Baracca, 80 - 10095 Grugliasco (TO) - Tel. 011 4113334 - Fax 011 4035379 - C.F.: 86010690013
e-mail: TOTF10000X@istruzione.it - web: www.itismajo.it
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie

Appositi bidoni sono disponibili per la dismissal delle mascherine e di eventuali guanti monouso.

4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

Per evitare assembramenti, l'orario scolastico prevede uno scaglionamento degli ingressi per le classi del corso diurno su tre turni di ingresso che si riflettono anche sull'uscita. La didattica digitale integrata interviene in misura complementare rispetto alla didattica a distanza per favorire la gestione degli studenti e per mantenere le buone pratiche acquisite in DAD.

Il locale della sala insegnanti è dotato del numero massimo di sedie possibili per garantire il distanziamento, mentre è comunque sempre possibile l'accesso per recuperare il materiale didattico dal proprio cassetto.

5. MISURE DI SICUREZZA IN AULE E NEI LABORATORI

Sono stati individuate le posizioni dei singoli banchi nelle aule, nei laboratori e nella sala insegnanti nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Distanza statica minima alunno- docenti di due metri durante le attività didattiche
- Distanza minima tra alunni di un metro (bocca-bocca) durante la permanenza in classe
- Distanza minima di un metro durante le altre attività nell'edificio scolastico

I percorsi interni sono stabiliti nel rispetto del principio di distanziamento di almeno un metro. Anche l'uscita al termine delle lezioni è differenziata a seconda della posizione dell'aula e i cartelli appesi indicano i percorsi stabiliti che rispettano i parametri del piano di evacuazione e si attuano anche in caso di sfollamento dei locali per emergenza.

Nei trasferimenti è sempre previsto si mantenga la propria destra per evitare incroci di flussi nei corridoi e sulle scale.

All'ingresso di ogni aula è predisposto un contenitore con soluzione igienizzante per le mani da usare obbligatoriamente prima di entrare nel locale. Durante le lezioni è possibile alzarsi dal proprio



Via Francesco Baracca, 80 - 10095 Grugliasco (TO) - Tel. 011 4113334 - Fax 011 4035379 - C.F.: 86010690013
e-mail: TOTF10000X@istruzione.it - web: www.itismajo.it
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie

banco e uscire dall'aula, con la mascherina e dopo aver ottenuto il permesso dell'insegnante.

È consentito uscire dall'aula solo per motivate necessità sempre solo una persona alla volta.

È possibile consumare piccole merende (o bere) solo se seduti al proprio banco avendo cura di non lasciare sul banco o a terra le confezioni dei prodotti utilizzati.

È obbligatorio areare l'aula il più possibile e almeno ogni ora per almeno per 10 minuti.

È vietato lasciare in aula libri o oggetti di proprietà e si raccomanda di non scambiarsi materiale didattico. (Vedere allegato fornito dal Medico competente) al fondo del documento.

Le verifiche cartacee svolte in classe sono ritirate dal docente che provvede alla correzione e, dopo la stessa, conserva nell'armadietto della scuola le verifiche per almeno tre giorni prima della riconsegna allo studente.

Per l'utilizzo della mascherina in aula, sono adottate le procedure ministeriali che sono continuamente aggiornate e in caso di starnuto occasionale, anche in presenza di mascherina, coprire la bocca nell'incavo del gomito.

In laboratorio, contesto dove è più probabile un contesto dinamico, è necessario il mantenimento della mascherina durante tutte le attività laboratoriali. I docenti potranno richiedere l'uso delle visiere (oltre alle mascherine) per avvicinarsi agli studenti durante le esperienze pratiche.

Si ricorda che sono disponibili due locali molto ampi, Agorà (utilizzabile per una sola classe alla volta) e Auditorium, dove svolgere attività laboratoriali o dove si possono visionare filmati o documentari. Tali locali devono essere prenotati scrivendo alla vicepresidenza.

6. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

Gli studenti, salvo situazioni sporadiche, accedono ai bagni durante l'intervallo che è differenziato ed è posto alla fine del secondo modulo e alla fine del quarto modulo della giornata di ciascuna classe.

Gli studenti si recano a coppie in bagno e hanno cura di non sostare nell'antibagno.

(VEDI ALLEGATO in coda al documento)

Nei servizi igienici è disponibile sapone per mani e asciugamani a perdere.

Nei locali e nei servizi igienici sono affisse le locandine che indicano la modalità esatta per il lavaggio (igienizzazione) delle mani, che deve essere eseguito ogni volta che si rientra in aula o in



Via Francesco Baracca, 80 - 10095 Grugliasco (TO) - Tel. 011 4113334 - Fax 011 4035379 - C.F.: 86010690013
e-mail: TOTF10000X@istruzione.it - web: www.itismajo.it
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie

laboratorio.

7. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA (Rapporto ISS Covid del 21.08.2020)

Nel caso in cui una persona presente nell'Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, la persona deve:

- Dichiararlo immediatamente all'insegnante di classe (se è un alunno) o al Dirigente Scolastico o suo sostituto (se è un dipendente);
- Il personale preposto procedere al suo isolamento invitandolo a sostare nel locale individuato dal Dirigente Scolastico prima dell'inizio delle attività scolastiche;
- se le condizioni lo permettono, la persona sintomatica deve indossare la mascherina durante il soggiorno nel locale.
- il personale scolastico che vigila sulla persona sintomatica deve mantenersi alla massima distanza possibile. Se è necessario un'assistenza a distanza ravvicinata, il personale deve:
 - igienizzare le proprie mani
 - indossare: mascherina FFP2, schermo facciale(occhiali), guantidopo l'intervento deve:
 - distribuire sulla superficie dei guanti la soluzione alcolica
 - togliere la mascherina prendendola dagli elastici
 - togliere la mascherina
 - togliere i guanti
 - mettere i sussidi a perdere in una busta, chiuderla e riporla tra i rifiuti indifferenziati
 - igienizzare le mani con soluzione alcolica

L'istituto procede immediatamente ad avvertire i familiari che devono recarsi a scuola per prelevare l'alunno. Successivamente contatteranno il medico curante o il pediatra per un triage telefonico del caso. In caso di sospetto contagio, il medico chiede un test diagnostico a cura del dipartimento di prevenzione.

1^ caso: Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti (la classe e gli insegnanti che sono stati a contatto con la persona sintomatica nelle 48 ore precedenti all'insorgenza dei sintomi). Questi saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il

positivo e iniziano le operazioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro

2^caso: Se il test è negativo, la persona sintomatica deve curarsi secondo le indicazioni del medico curante evitando di presentarsi a scuola. Il rientro a scuola è comunque previsto a seguito di un secondo test.

8. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A CASA (Rapporto ISS Covid del 21.08.2020)

Nel caso in cui un alunno presenti a casa i sintomi compatibili con il COVID-19 dovrà rivolgersi al medico di medicina generale e non recarsi a scuola. Il medico di medicina generale chiederà al Servizio di Prevenzione l'effettuazione di un test diagnostico.

Al termine della cura, prima di rientrare a scuola e dopo 2-3 giorni, sarà effettuato un secondo tampone. Se quest'ultimo è negativo il medico di medicina generale potrà redigere certificazione per il rientro a scuola.

9. PRIMO SOCCORSO

Nelle Strutture della scuola è presente il locale infermeria attrezzato di cassetta di primo soccorso. La cassetta di primo soccorso è stata integrata con n. 2 mascherine FFP2 e una mascherina da fare indossare all'infortunato, se è nelle condizioni di poterlo fare, di guanti monouso. I dispositivi di protezione aggiuntivi sono utilizzati dagli addetti al primo soccorso, in caso non sia possibile rispettare la distanza di sicurezza di un metro.

10. INTERVALLI

Gli intervalli si svolgono in aula e il docente ha cura di aprire le finestre e di permettere agli studenti di rilassarsi rispettando le regole dettate dal protocollo sicurezza.



Via Francesco Baracca, 80 - 10095 Grugliasco (TO) - Tel. 011 4113334 - Fax 011 4035379 - C.F.: 86010690013
e-mail: TOTF10000X@istruzione.it - web: www.itismajo.it
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie

Possono recarsi ai servizi a piccoli gruppi e il docente può decidere se accompagnarli in cortile, mantenendo il controllo sul gruppo classe e vigilando sempre sul rispetto della normativa.

Nel caso in cui l'intervallo rientri nelle ore in cui la classe è in laboratorio, il docente accompagna la classe all'esterno, in cortile, seguendo la strada più breve.

11. PALESTRE e BIBLIOTECA

Per le palestre e per la biblioteca sarà redatto un regolamento specifico che sarà allegato in seguito.

12. COSTITUZIONE GRUPPO DI CONTROLLO

E' stato costituito un gruppo di controllo del protocollo descritto , a cui partecipano : un docente, un assistente amministrativo, un assistente tecnico, il referente dell'Ufficio tecnico e la dirigente scolastica.

Schema di intervento in caso di sintomatologia

