

## Modulo **Prenotazione Esami**<sup>1</sup> – Sessioni **Nuova ECDL**

<input type="checkbox"/> Modulo 1: <i>Computer Essentials</i>	<input type="checkbox"/> Modulo 2: <i>Online Essentials</i>
<input type="checkbox"/> Modulo 3: <i>Word Processing</i>	<input type="checkbox"/> Modulo 4: <i>Spreadsheet</i>
<input type="checkbox"/> Modulo 5: <i>IT Security</i>	<input type="checkbox"/> Modulo 6: <i>Presentation</i>
<input type="checkbox"/> Modulo 7: <i>Online Collaboration</i>	<input type="checkbox"/> Rinnovo: <i>Full Standard UPDATE (7 moduli)</i>

<b>Cognome e Nome *</b>			
<b>Data di nascita *</b>		<b>Skills Card n° *</b>	
Solo per gli alunni dell'ITI "E. Majorana":		Classe	Sezione
<b>TEST CENTER</b>	<b>ITI "E. MAJORANA"</b>	<b>Codice</b>	<b>ACON0001</b>
<b>Sede</b>	Via F. Baracca, 80 - 10095 Grugliasco (TO) - Tel. 0114113334 - Fax 0114035379		

<b>Prenotazione test per la Sessione d'Esami del *</b>	
--	--

\* *campo richiesto*

<p align="center"><b>Costo esami (IVA 22% inclusa):</b>  <b>Utente esterno € 25,00 Allievo interno € 20,00</b>  <b>Rinnovo FULL STANDARD UPDATE (7 moduli) € 65,00</b></p>
--

Dichiaro di aver versato all'ITI "E. Majorana", per la prenotazione dei sopraindicati Esami, la somma totale di Euro \_\_\_\_\_

- Allego<sup>2</sup> ricevuta del versamento effettuato sul c/c postale n° 15326101 intestato a : ITIS E. MAJORANA SERVIZIO CASSA o bonifico su  
**IBAN IT 25 G 07601 01000 000015326101**  
**Causale: "Iscrizione esame ECDL M1..M7. Classe..... o ESTERNO"**

### **IMPORTANTE**

Questa prenotazione è da intendersi confermata se non si riceve una diversa comunicazione da parte del Centro entro 5 giorni dalla data della Sessione d'Esami.

Qualora il Centro non dovesse raggiungere il numero minimo richiesto di esami prenotati, la prenotazione verrà spostata automaticamente alla data della Sessione successiva.

**Ricordarsi di compilare anche l'apposito modulo online di iscrizione.**

**Gli esami pagati ma non sostenuti non saranno rimborsati.**

**E' necessario presentarsi all'Esame muniti della Skills card e della Carta di identità, o un documento equipollente.**

**Gli esami non sostenuti dal candidato, per qualsivoglia motivo, dovranno essere ripagati alla successiva prenotazione.**

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Barrare l'esame scelto o gli esami scelti (massimo 2)

<sup>2</sup> La ricevuta va sempre allegata al modulo anche per la trasmissione e-mail (in questo caso si può usare uno scanner)