



Via Francesco Baracca, 80 - 10095 Grugliasco (TO) - Tel. 011 4113334 - C.F.: 86010690013
e-mail: TOTF10000X@istruzione.it - PEC TOTF10000X@pec.istruzione.it - web: www.itismajo.it
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie
Codice meccanografico: TOTF10000X

Grugliasco, 13 marzo 2020
Protocollo digitale

Al personale ATA
Al personale docente
Alla RSU
Alle famiglie
Agli studenti

OGGETTO: Misure di riorganizzazione dei servizi ausiliari tecnici e amministrativi dal 16/03/2020 per emergenza sanitaria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il nuovo DPCM 11.03. 2020

Visto il DPCM 04.03.2020

Visto il DPCM 08.03.2020

Vista la nota MIUR n° 278 del 06.03.2020

Vista la nota MIUR n° 279 del 08.03.2020

Vista la nota MIUR n° 323 del 10.03.2020

Sentito il parere della RSU, RLS e RSPP

Avuto riguardo ai servizi minimi indifferibili connessi alle attività amministrative e didattiche in corso

DISPONE

La riorganizzazione dei servizi ausiliari, tecnici ed amministrativi, con decorrenza dal 16.03.2020 al termine dello stato di emergenza, salvo future disposizioni ostative, con nuove modalità dettagliate in allegato:

SERVIZI AUSILIARI Contingente minimo a rotazione.

SERVIZI AMMINISTRATIVI Smart working su richiesta del dipendente, ferma restando la presenza minima di 1 unità per area (amministrativa, didattica, personale) attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale in dotazione alla scuola e la reperibilità telefonica per l'intera durata dell'orario giornaliero di servizio.

SERVIZI TECNICI Gli assistenti tecnici provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, e in modalità Smart working a supporto dell'applicazione di forme di interazione didattica a distanza per l'intera durata dell'orario giornaliero di servizio.

I turni sono definiti nell'allegato, che sostituisce da lunedì 16 marzo, il precedente allegato, non sono modificabili se non per gravi motivi documentati.

Si precisa che, ai sensi della nota MPI 323 del 10 marzo 2020, *“Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.)*

Si ricorda a tutto il personale che lo spirito del presente provvedimento è quello di porre in essere, nei limiti del nostro contesto operativo, ogni accorgimento organizzativo finalizzato alla necessità di ridurre al minimo lo spostamento quotidiano dei lavoratori della nostra scuola e di limitare contestualmente il numero di persone presenti giornalmente sul luogo di lavoro, in osservanza alle disposizioni e alle raccomandazioni del Ministero della salute, della Presidenza del consiglio dei Ministri e del MIUR.

In tale contesto, si invita il personale ad osservare, nei giorni in cui non è prevista la presenza a scuola, la raccomandazione di non uscire di casa.

Le disposizioni di cui al presente provvedimento, e del relativo allegato, costituiscono ulteriore integrazione al Piano annuale delle attività del Personale ATA.

Allegato: Turni Personale ATA 16.3_3.4.2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Tiziana Calandri
Firmato digitalmente